

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-Н 37-2019	

Утверждено
 приказом ректора от 25.04.2019 № 166-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Москва 2019 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями, утвержденными приказом от 05 апреля 2016 г. № 373).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

- Локальные нормативные акты Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

2.3. Расписание занятий составляется кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, и согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры.

2.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план (индивидуальный план работы аспиранта) в соответствии с направленностью подготовки.

3. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Научный руководитель назначается каждому аспиранту приказом ректора при зачислении в аспирантуру.

3.2. В процессе обучения аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Смена руководителя осуществляется по решению кафедры (в форме служебной записки за подписью заведующего кафедрой или выписки из протокола заседания кафедры), осуществляющей подготовку аспиранта, на основании которого отдел аспирантуры и докторантуры в установленном порядке готовит соответствующий проект приказа.

3.3. Тема научно-квалификационной работы выносится для рассмотрения на Ученом совете Университета и затем утверждается приказом ректора в срок не позднее трех месяцев после зачисления аспиранта.

3.4. После зачисления аспирант совместно с научным руководителем формирует индивидуальный план работы аспиранта (ИПА, приложение А), который включает:

- титульный лист ИПА;
- пояснительную записку к выбору темы научного исследования;
- общий план работы;
- план научных исследований;
- результаты прохождения промежуточной аттестации за каждое полугодие (добавляются по итогам освоения программы аспирантуры каждое полугодие в периоды прохождения промежуточной аттестации).

3.5. Основой для формирования ИПА является учебный план и календарный график по направлению и направленности подготовки и рабочие программы дисциплин.

3.6. ИПА составляется в двух экземплярах и постоянно пополняется в процессе освоения образовательной программы аспирантуры, после прохождения каждой промежуточной аттестации. Один экземпляр ИПА передается в отдел аспирантуры и докторантуры, другой хранится на кафедре, где обучается аспирант.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

4.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

4.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (собеседование, коллоквиум, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменной (письменный опрос, контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания, эссе, реферат, отчет по научно-исследовательской работе и т.д.);
- с использованием технических средств и информационных систем, в том числе и с автоматической оценкой результатов (компьютерное тестирование).

4.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля) и (или) практики. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) и (или) практики.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

4.6. Формы текущего контроля и система оценивания устанавливаются преподавателем и фиксируются в программе дисциплины.

4.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта.

5.3. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- отчеты о прохождении педагогической практики;
- отчеты о научной деятельности;
- экзамены;
- кандидатские экзамены.

5.4. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации. Результаты зачета преподаватель заносит в ведомость.

5.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные задания утверждаются соответствующей кафедрой. При необходимости после проверки письменной работы экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе данного курса. Результаты экзамена преподаватель заносит в ведомость.

5.6. Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачет/незачет», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и в порядке, определенном в рабочей программе соответствующей дисциплины.

5.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; наименование направленности; оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, звание и должность каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, форма которого установлена университетом.

Расписание кандидатских экзаменов утверждает ректор.

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.8. По результатам аттестации профильная кафедра принимает следующие решения:

а) аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

б) аттестовать условно (при невыполнении двух критериев аспирант может быть аттестован условно, данное решение может быть принято только один раз за время обучения в аспирантуре);

в) не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

5.9. Если обучающийся отсутствовал на аттестации без уважительной причины, то он не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и подлежит отчислению из аспирантуры.

5.10. По завершении аттестации обучающиеся передают в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации;
- письменный отчет о проведенных научных исследованиях;
- письменный отчет о проведенной практике;
- индивидуальный план работы аспиранта (отчет за прошедший семестр) с подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

5.11. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора.

5.12. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

5.13. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности по учебному плану, наличие аттестации по дисциплинам учебного плана, по практике и по научным исследованиям;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

_____ профессор В.С. Белгородский

« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

очной формы обучения, обучающегося на _____ основе
(бюджетной или платной)

Период обучения «01» сентября 20__ г.

«31» августа 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Код и наименование направления подготовки: __.06.01 _____

Наименование направленности: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Тема обсуждена на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры) _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)
_____ (ученая степень и звание)

Тема утверждена Ученым советом « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета

_____ (подпись) _____
Белгородский В.С.
(Фамилия, имя, отчество)
д-р социол. наук, проф.
(ученая степень и звание)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность)

Пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации):

Актуальность: _____

Цель и задачи исследования: _____

Научная новизна: _____

Практическая значимость: _____

Научный руководитель

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Кащеев О.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

(для аспирантов очной формы обучения, срок обучения – 4 года)

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения				Трудоемкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год	4 год		
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	20	7		3	30	
Б.1.1	Базовая часть	9				9	
Б.1.1.1	История и философия науки	3				3	Кандидатский экзамен
Б.1.1.2	Иностранный язык	6				6	Кандидатский экзамен
Б.1.2.	Вариативная часть	11	7		3	21	
	Обязательные дисциплины	11			3	14	
Б.1.2.1	Органическая химия				3	3	Кандидатский экзамен
Б.1.2.2	Основы педагогики и психологии высшего образования	4				4	Зачет с оценкой
Б.1.2.3	Химия гетероциклических соединений	3				3	Зачет
Б.1.2.4	Методы синтеза красителей с заданными свойствами	4				4	Экзамен
	Элективные (по выбору) дисциплины		7			7	
Б.1.2.5	Химия хелатообразующих органических соединений		5			5	Экзамен
Б.1.2.6	Современные источники химической информации и основные методы ее извлечения		2			2	Экзамен
БЛОК 2	ПРАКТИКИ	0	11	0	0	11	
Б.2.1	Вариативная часть	0	11	0	0	11	
Б.2.1.1	Педагогическая практика	0	11	0	0	11	Зачет с оценкой
БЛОК 3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	40	42	60	48	190	
Б.3.1	Вариативная часть	40	42	60	48	190	
Б.3.1.1	Научно-исследовательская деятельность	37	36	54	24	151	Зачет с оценкой
Б.3.1.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	3	6	6	24	39	Реферат Зачет с оценкой
	ВСЕГО ПО БЛОКАМ 2 И 3:	40	53	60	48	201	
БЛОК 4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				9	9	
Б.4.1	Базовая часть				9	9	
Б.4.1.1	Государственный экзамен				3	3	Государственный экзамен
Б.4.1.2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				6	6	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
	ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ:	60	60	60	60	240	

ПЛАН НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ДЕТАЛИЗАЦИЯ)

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения				Трудоемкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год	4 год		
БЛОК 3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	40	42	60	48	190	
Б.3.1	Вариативная часть	40	42	60	48	190	
Б.3.1.1 Б.3.1.2	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	40	42	60	48	190	<i>Реферат</i> <i>Зачет с оценкой</i>
1.	Научная работа	32	30	41	36	139	План научных исследований на год. Проведение экспериментальной и теоретической частей исследования. Подготовка глав диссертации. Список научных трудов. Написание научного доклада.
1.1.	Работа по выполнению теоретической части исследования	13	10	17	14	54	
1.2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	14	13	18	15	60	
1.3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	Обзор литературы, глава диссертации 5	Главы диссертации 7	Главы диссертации 6	Главы диссертации 7	25	
2.	Научные публикации по теме диссертации, в т.ч.:	3	5	5	8	21	
2.1.	Научные публикации в российских ведущих рецензируемых изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования		1 статья 5	1 статья 5	1 статья 5	15	Публикации
2.2.	Научные публикации в прочих изданиях	1 статья 3			1 статья 3	6	Публикации
3.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	3	3	6		12	
3.1.	Патент			Подача заявки 6		6	Патент
3.2.	Свидетельство о регистрации программы и (или) базы данных		Подача заявки 3			3	Свидетельство о регистрации
3.3.	Защита «ноу-хау»	Регистрация «ноу-хау» 3				3	Документ о регистрации
4.	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), в т.ч.:	2	4	8	4	18	
4.1.	Участие в международной (зарубежной) научной конференции или выставке с докладом			2 доклада 8	Доклад 4	12	Опубликованные тезисы докладов
4.2.	Участие во всероссийской конференции или выставке с докладом	Доклад 2	2 доклада 4			6	Опубликованные тезисы докладов
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:		40	42	60	48	190	

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество),

«__» _____ 20 г.

(ученая степень и звание)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

_____ профессор В.С. Белгородский

« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

очной формы обучения, обучающегося на _____ основе

(бюджетной или платной)

Период обучения «01» сентября 20__ г.

«31» августа 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Код и наименование направления подготовки: __.06.01 _____

Наименование направленности: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Тема обсуждена на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
<i>(название кафедры)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
		<i>(ученая степень и звание)</i>

Тема утверждена Ученым советом « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого совета

_____	<u>Белгородский В.С.</u>
<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
	<u>д-р социол. наук, проф.</u>
	<i>(ученая степень и звание)</i>

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность)

Пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации):

Актуальность: _____

Цель и задачи исследования: _____

Научная новизна: _____

Практическая значимость: _____

Научный руководитель

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Кащеев О.В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

(для аспирантов очной формы обучения, срок обучения – 3 года)

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения			Трудоемкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год		
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	20	7	3	30	
Б.1.1	Базовая часть	9			9	
Б.1.1.1	История и философия науки	3			3	Кандидатский экзамен
Б.1.1.2	Иностранный язык	6			6	Кандидатский экзамен
Б.1.2.	Вариативная часть	11	7	3	21	
<i>Обязательные дисциплины</i>		<i>11</i>		<i>3</i>	<i>14</i>	
Б.1.2.1	Экология			3	3	Кандидатский экзамен
Б.1.2.2	Основы педагогики и психологии высшего образования	4			4	Зачет с оценкой
Б.1.2.3	Системный анализ и моделирование экологических процессов	3			3	Зачет
Б.1.2.4	Современные технологии защиты окружающей среды	4			4	Экзамен
<i>Элективные (по выбору) дисциплины</i>			<i>7</i>		<i>7</i>	
Б.1.2.5	Информационные технологии в экологии		5		5	Экзамен
Б.1.2.6	Математические модели экологических систем		2		2	Экзамен
БЛОК 2	ПРАКТИКИ	0	11	0	11	
Б.2.1	Вариативная часть	0	11	0	11	
Б.2.1.1	Педагогическая практика	0	11	0	11	Зачет с оценкой
БЛОК 3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	40	42	48	130	
Б.3.1	Вариативная часть	40	42	48	130	
Б.3.1.1	Научно-исследовательская деятельность	37	36	24	97	Зачет с оценкой
Б.3.1.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	3	6	24	33	Реферат Зачет с оценкой
ВСЕГО ПО БЛОКАМ 2 И 3:		40	53	48	141	
БЛОК 4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			9	9	
Б.4.1	Базовая часть			9	9	
Б.4.1.1	Государственный экзамен			3	3	Государственный экзамен
Б.4.1.2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			6	6	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ:		60	60	60	180	

ПЛАН НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (ДЕТАЛИЗАЦИЯ)

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Год обучения			Трудоемкость, зачетные единицы (всего)	Форма контроля
		1 год	2 год	3 год		
БЛОК 3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	40	42	48	130	
Б.3.1	Вариативная часть	40	42	48	130	
Б.3.1.1	Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	40	42	48	130	Зачет с оценкой Реферат
1.	Научная работа	32	30	30	92	План научных исследований на год. Проведение экспериментальной и теоретической частей исследования. Подготовка глав диссертации. Список научных трудов. Написание научного доклада.
1.1.	Работа по выполнению теоретической части исследования	14	10	12	36	
1.2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	15	13	12	40	
1.3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	Обзор литературы, глава диссертации 3	Главы диссертации 7	Главы диссертации 6	16	
2.	Научные публикации по теме диссертации, в т.ч.:	3	5	8	16	
2.1.	Научные публикации в российских ведущих рецензируемых изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования		1 статья 5	1 статья 5	10	Публикации
2.2.	Научные публикации в прочих изданиях	1 статья 3		1 статья 3	6	Публикации
3.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	3	3	6	12	
3.1.	Патент			Подача заявки 6	6	Патент
3.2.	Свидетельство о регистрации программы и (или) базы данных		Подача заявки 3		3	Свидетельство о регистрации
3.3.	Защита «ноу-хау»	Регистрация «ноу-хау» 3			3	Документ о регистрации
4.	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), в т.ч.:	2	4	4	10	
4.1.	Участие в международной (зарубежной) научной конференции или выставке с докладом			Доклад 4	4	Опубликованные тезисы докладов
4.2.	Участие во всероссийской конференции или выставке с докладом	Доклад 2	2 доклада 4		6	Опубликованные тезисы докладов
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:		40	42	48	130	

Аспирант

(подпись)

_____ «__» _____ 20 г.

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(подпись)

_____ «__» _____ 20 г.

(Фамилия, имя, отчество),

(ученая степень и звание)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Доцент кафедры текстильных технологий



Полякова Т.И.

Зам. начальника отдела
аспирантуры и докторантуры



Литвин Е.В.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Кащеев О.В.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



Шитова Т.И.