

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ДП-М 29-2019

Утверждено
приказом ректора от 07 марта 2019 № 78/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода с платного
обучения на бесплатное

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее- Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- другими нормативными актами;
- Уставом Университета.

1.3 Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяет университет как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

1.6 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест обучающийся подает в деканат Института после окончания сессии, но не позднее начала нового семестра (нового учебного года).

1.7 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) оценки промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, - только «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение обучающегося к нижеследующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, для которых в международном договоре с Российской Федерацией не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) в состав которой входят: председатель – ректор, заместитель председателя – проректор по учебно-методической работе и члены комиссии: директора Институты, председатель профсоюзной организации, председатель объединенного студенческого совета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Материалы для работы Комиссии представляются директорами Институты, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе их с платного обучения на бесплатное.

2.3 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат Института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (**Форма 1**) с приложением: следующих документов.

- подтверждающих наличие условий, указанных в подпунктах б), г) пункта 2.1 настоящего Положения (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности университета (при наличии).

2.4 Деканат Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и готовит для Комиссии Справку с информацией (далее информация), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (с визой управления бухгалтерского учета и контроля).

2.5 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

2.6 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (**Форма 3**).

2.8 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9 Подписанные и заверенные выписки из Протокола заседания Комиссии с оригиналами заявлений обучающихся (копии заявлений и предоставленные сопутствующие документы хранятся в делах Комиссии) передаются в соответствующие деканаты для подготовки проектов приказов о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.10 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее **10 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.11 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в на официальном сайте университета в сети Интернет.

Ректору РГУ им. А.Н. Косыгина Белгородскому В.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

_____ ,

студента _____ курса, группы _____ ,
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Института _____

(наименование)

обучающегося по _____
(направлению подготовки
_____ бакалавриата / магистратуры; специальности)

_____ (код, наименование направления подготовки, специальности)

на внебюджетной основе, договор от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, так как _____

_____ (указать, чем мотивируется просьба)

Прилагаю следующие документы: _____

_____.

Дата

Подпись

В комиссию по переводам студентов
с платного обучения на бесплатное

СПРАВКА
о студенте, подавшем заявление о переводе
с платного обучения на бесплатное

Фамилия, имя, отчество _____

Институт _____

Уровень подготовки _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация/программа _____

Форма обучения: _____, курс _____, группа _____
очная, очно-заочная, заочная

1. Средний балл обучающегося за _____ семестр(ы) _____
2. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.
3. Задолженности по оплате обучения отсутствуют (*виза управления бухгалтерского учета и контроля*)

Директор (декан) Института/ _____
Начальник отдела магистратуры *подпись* _____ *дата* _____ *расшифровка подписи* _____

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии

по переводу обучающегося с платного обучения на бесплатное

от «___» _____ 201_г.

Слушали: Директора Института _____
(наименование Института)

(фамилия, имя отчество директора Института)
о переводе с платного обучения на бесплатное на одно вакантное место
студента ___ курса, группа _____, обучающегося по направлению
подготовки/ специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)
по _____ форме _____

(фамилия, имя отчество студента полностью)

Постановили: 1. Перевести студента ___ курса (___ семестр), группа _____,
обучающегося по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(профиль/специализация /магистерская программа)
по _____ форме _____

(фамилия, имя отчество студента полностью)
на бесплатное обучение.
2. Отказать студенту ___ курса (___ семестр), группа _____,
обучающегося по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления)

(профиль/специализация /магистерская программа)
по _____ форме _____

(фамилия, имя отчество студента полностью)
в переводе с платного обучения на бесплатное.

Зам. председателя _____
подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь _____
подпись _____ расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

специалист отдела нормативного
и учебно-методического
обеспечения
образовательного процесса



Е.В. Филиппова

Согласовано:

Проректор по учебно-
методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник учебно-
методического управления



Е.Б. Никитаева