

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП <u>03</u> -2020	

«Утверждено»

Ученый совет

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от «26» 11 2020 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе научно-исследовательских работ
Управления науки
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Отделе научно-исследовательских работ Управления науки (далее – ОНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина») (далее – Университет) устанавливает цели, выполняемые задачи и функции, права и обязанности ОНИР.

1.2. ОНИР является структурным подразделением университета, созданным в соответствии с Уставом Университета в установленном порядке в целях обеспечения инновационной деятельности в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

1.4. ОНИР создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании решений Ученого совета Университета.

1.5. ОНИР входит в состав Управления науки и подчиняется непосредственно начальнику Управления науки Университета.

1.6. В своей деятельности ОНИР руководствуется действующим законодательством в области науки и образования, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами Ректора, настоящим Положением.

1.7. ОНИР проводит свою работу в тесном взаимодействии с учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета.

1.8. ОНИР осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

2. Структура и кадровый состав

2.1. Руководитель ОНИР – начальник отдела – назначается приказом Ректора Университета.

2.2. Штатное расписание ОНИР утверждается в установленном порядке.

2.3. Работники ОНИР осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке руководством Университета.

2.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом другой работник.

2.5. ОНИР объединяет все институты и кафедры университета в части осуществления ими научной деятельности.

2.6. Работники ОНИР выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

3. Основные задачи

Основными задачами ОНИР являются:

– приоритетное развитие фундаментальных и поисковых исследований, создание на их основе принципиально новых технологий, материалов и образцов. Организационно-методическое обеспечение проведения фундаментальных поисковых и прикладных работ.

– формирование и укрепление научных школ, создание стабильных высококвалифицированных научных коллективов;

– эффективное использование научного потенциала Университета для решения научных и научно-технических проблем отраслей промышленности;

– выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики Университета;

– информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности Университета;

– правовая и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности;

– защита имущественных прав Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов;

– обеспечение научно-исследовательских работ университета и образовательного процесса информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области;

– содействие увеличению числа публикаций в научной периодике, индексируемой в международных и российских базах;

– пропаганда научных достижений работников университета путем организации научно-технических конференций, семинаров, мастер-классов;

– повышение качества подготовки специалистов университета путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ;

– приобретение обучающимися навыков работы в научных и профессиональных коллективах;

– предоставление обучающимся возможности в процессе обучения пробовать свои силы в решении актуальных задач различных отраслей науки и промышленности;

– создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм научного творчества молодежи на базе передового отечественного и зарубежного опыта;

– координирование совместного участия обучающихся, преподавателей и научных сотрудников в выполнении научно-исследовательских работ;

– создание условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего выпускника;

– воспитание, формирование и развитие у будущих специалистов владения основами методологии рационального и эффективного освоения и использования

знаний, способности использовать научные знания и быстро адаптироваться к требованиям будущей профессии;

- содействие отбору талантливой молодежи из числа обучающихся для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре с целью пополнения научных и научно-педагогических кадров;

- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями промышленности с целью совместного решения научно-технических задач и расширения использования научных разработок университета в промышленности;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет привлечения бюджетных и внебюджетных средств на конкурсной основе, заключения гражданско-правовых договоров на реализацию результатов НИР и ОКР, выполнение работ, услуг и другой инновационной деятельности;

- развитие научно-производственной деятельности для удовлетворения потребностей предприятий и организаций в мелкосерийной, программной продукции и услугах;

- расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и организациями зарубежных стран, активная внешнеэкономическая деятельность с целью совместной разработки и организации производства конкурентоспособной научно-технической продукции;

- укрепление и развитие материально-технической и опытно-экспериментальной базы ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

4. Основные функции

ОНИР осуществляет свою деятельность по направлениям:

4.1. Организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований:

- выполнение тематического планирования и определение приоритетов;
- осуществление поддержки научных школ и коллективов университета, занимающих передовые позиции в научной деятельности;
- формирование ежегодного перечня НИР, финансируемых из различных источников;

- привлечение финансовых средств из различных источников;
- организация экспертизы научных проектов и отчетов по НИР;
- контроль за подготовкой документации для представления регистрационных и информационных карт по вновь открытым и завершенным НИР на государственную регистрацию и учет в ЦИТИС;

- заключение гражданско-правовых договоров на передачу научно-технической продукции; контроль за выполнением договорных обязательств, оформление актов готовности работ;

- организация приема на работу исполнителей НИР и подготовка документов на оплату исполнителей НИР, в том числе обучающихся;

- осуществление учета и анализа основных показателей эффективности научной деятельности подразделений;

- обеспечение подготовки материалов к отчету университета о научной деятельности;
- методическое руководство структурными подразделениями по вопросам планирования, учета, анализа их деятельности, подготовки отчетных документов в области научно-исследовательских работ;
- обеспечение своевременного представления отчетных документов по финансируемым научно-исследовательским работам в вышестоящие организации;
- организация сбора, систематизация, доведение до сведения кафедр, преподавателей, обучающихся; подготовка к размещению на информационных ресурсах вуза материалов о научных конкурсах, грантах, олимпиадах, заявках на исследования, научных конференциях, симпозиумах, семинарах; возможностях опубликования результатов НИР; требованиях к подготовке и оформлению документов;
- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие вуз;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию ОНИР.

4.2. Охрана интеллектуальной собственности:

- патентно-лицензионное обслуживание НИР, выявление охраноспособной тематики и её правовая защита; проведение совместно с научными подразделениями Университета патентных исследований по научно-исследовательским работам, анализ результатов научно-методических и научных работ и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;
- осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах, ведение делопроизводства, соблюдение сроков и условий уплаты пошлин;
- подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и, в необходимых случаях, его партнеров;
- осуществляет организационные мероприятия, исключающие нарушение прав ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в отношении объектов его интеллектуальной собственности, а также нарушение аналогичных прав третьих лиц со стороны ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

- организует и проводит по поручению руководства ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и по заказам подразделений маркетинговые исследования путей и перспектив коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности;

- совместно с подразделениями ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» осуществляет коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности, заключение лицензионных соглашений;

- готовит разделы, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности, договоров о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве и иных договоров, заключаемых ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» при осуществлении учебно-научно-производственной деятельности;

- проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности;

- разрабатывает нормативные и методические документы ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности;

- осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

- проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», готовит предложения по ее совершенствованию.

4.3. Научно-техническое и информационное обеспечение:

- информационное обеспечение по различным научным мероприятиям подразделений университета;

- формирование и контроль выполнения плана внутривузовского издания научной литературы (монографии, сборники научных трудов кафедр, конференций, симпозиумов и т.д.);

- формирование макетов монографий, сборников научных трудов кафедр, конференций, симпозиумов и т.д. из плана внутривузовского издания и их передача для размещения в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), также передача макетов в редакционно-издательский отдел для их дальнейшей печати;

- оказание методической помощи подразделениям университета в организации и проведении научно-технических мероприятий на базе вуза, по вопросам поиска информационных материалов, подготовке документов к участию в конференциях, подготовке статей для опубликования в научных сборниках и монографиях;

- анализ, учет и формирование баз данных по публикационной активности преподавателей университета для отчетности по научной деятельности университета и мониторингам;

- учет и анализ показателей результативности научной деятельности институтов и кафедр университета в пределах компетенции ОНИР;

– составление совместно с другими научными подразделениями информационных материалов о законченных научных разработках, выполненных в университете для размещения на информационных ресурсах университета;

4.4 Научно-исследовательская работа обучающихся:

– привлечение учащейся молодежи к научным исследованиям;

– координация научно-исследовательской работы обучающихся, организованной на кафедрах и в институтах университета;

– организация научных конференций, олимпиад, конкурсов всех уровней, проводимых на базе ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

– организация и координация научных исследований и разработок обучающихся, финансируемых за счет как бюджетных средств, так и из внебюджетных источников;

– выявление обучающихся, проявляющих интерес и способности к творческой деятельности и привлечение их к научно-исследовательской работе под руководством профессоров и ведущих преподавателей;

– представление руководству университета предложений к поощрению победителей конкурсов;

– организация и координация работы по пропаганде новейших достижений науки и техники и путей внедрения этих достижений в практику;

– осуществление проверки организации научно-исследовательской работы обучающихся в институтах и на кафедрах ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и доведение результатов проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих решений;

– привлечение в установленном порядке работников структурных подразделений к подготовке проектов документов, относящихся к научно-исследовательской работе обучающихся, по поручению руководства;

– подготовка научных публикаций обучающихся к опубликованию в сборниках университета;

– консультативная помощь в оформлении документации на участие в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах всех уровней, проводимых на базе ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

– осуществление взаимосвязи ответственных за научно-исследовательскую работу обучающихся в институтах и на кафедрах с целью повышения ее эффективности;

– контроль за проведением всех мероприятий, связанных с научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе конкурсов, конференций и олимпиад различного уровня;

– анализ и обобщение отчетных материалов институтов и кафедр по результатам научно-исследовательской работы обучающихся;

– контроль за выполнением планов научных работ с обучающимися, кафедрами и институтами;

– подготовка итоговых документов по проводимым в университете мероприятиям, связанным с научно-исследовательской работой обучающихся;

- подготовка отчетной документации университета по научно-исследовательской работе обучающихся для вышестоящих организаций.

4.5 Развитие материально-технической базы:

- оказание помощи при создании систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями.

5. Права

5.1. Руководители (Исполнители) научно-исследовательских работ имеют право:

- участвовать в конкурсах разного уровня на выполнение научно-исследовательских работ;
- контролировать исполнение сметы расходов по выполняемой теме;
- выходить с предложениями к руководству ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» о совершенствовании деятельности ОНИР;
- участвовать в заседаниях, совещаниях и т.п., касающихся научной деятельности.

5.2. Работники ОНИР имеют право:

- запрашивать и получать необходимые документы, материалы, информацию от других структурных подразделений ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» об их научной деятельности;
- запрашивать и получать плановые и отчетные материалы по финансируемым научно-исследовательским работам в соответствии с требованиями финансирующей организации;
- организовывать экспертизу отчетных документов;
- вносить руководству ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» и его структурным подразделениям предложения по: совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности; вопросам развития, совершенствования и повышения эффективности комплексной системы научно-исследовательских работ в университете; поощрению работников; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в области интеллектуальной собственности;
- представлять ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности ОНИР.

5.3. Начальник ОНИР имеет право:

- определять круг обязанностей сотрудников ОНИР, осуществлять распределение работ и контроль их выполнения;
- выходить с предложениями к руководству ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» о повышении работников в должности, их поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.4. Начальник ОНИР обязан:

- осуществлять руководство деятельностью ОНИР;

- обеспечить проведение работ по выполнению заданий, определенных планами и приказами ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», а также указаний и поручений руководства университета, осуществлять контроль выполнения работ.

5.5 ОНИР имеет право:

- получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ОНИР;

- разрабатывать и вносить начальнику управления науки предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы подразделений университета;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОНИР;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОНИР;

- представлять интересы ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» от имени университета по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНИР задач и функций несет начальник отдела, а в случае его временного отсутствия – назначенный приказом другой работник.

6.2. Персональная ответственность начальника отдела устанавливается должностной инструкцией.

6.3. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за точное и своевременное выполнение постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Минобрнауки России, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений руководства Университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. ОНИР получает задания и директивные указания от ректора и начальника управления науки.

7.2. ОНИР взаимодействует с институтами, кафедрами и другими подразделениями университета, передавая им информационные, нормативные и методические материалы, содействуя в оформлении договоров, конкурсной и отчетной документации и получая от этих подразделений плановые и отчетные материалы.

7.3. ОНИР осуществляет взаимосвязь с вышестоящими организациями, Заказчиками работ и услуг по вопросам научной деятельности.

7.4. ОНИР взаимодействует с Планово-финансовым отделом и Управлением бухгалтерского учета и контроля по вопросам финансирования научно-исследовательских работ, исполнения смет и оплаты исполнителей.

8. Организация деятельности

8.1. Вопросы научной деятельности регулярно обсуждаются на заседаниях Ученого совета и Научно-технического совета Университета.

8.2. ОНИР, в контакте с другими вузами, научными учреждениями Академии Наук Российской Федерации, отраслевыми академиями наук и научными организациями, промышленными предприятиями, осуществляет организационное сопровождение научных исследований в рамках федеральных и межвузовских научно-технических программ, грантов, государственных контрактов, хозяйственных договоров.

8.3. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными направлениями, которые разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов с учетом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей университета. Основные научные направления утверждаются ректором университета после одобрения их Ученым советом университета.

8.4. Организация научно-исследовательских работ, выполняемых по государственному заданию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности (утв. Минобрнауки России 20.12.2013 № АП-125/14вн).

8.5. Средства федерального бюджета планируются и учитываются отдельно по каждой теме.

8.6. Организация научно-исследовательских работ, финансируемых по гражданско-правовым договорам:

8.7. Оформление заявок на защиту объектов интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

8.8. Предпатентная защита интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с Положением о коммерческой тайне и конфиденциальной информации, действующем в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

8.9. Патентные исследования проводятся в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96. Государственный стандарт Российской Федерации. Система

разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.

8.10. При подготовке конференции на базе университета ОНИР готовит план мероприятий с привлечением всех необходимых подразделений университета. Для участия в конференциях приглашаются вузы, научные организации, промышленные предприятия.

8.11. При подготовке к изданию монографий и научных сборников ОНИР руководствуется Методическими рекомендациями по подготовке рукописей к изданию.

8.12. При подготовке данных о количестве опубликованных статей ОНИР пользуется данными кафедр и институтов и данными баз данных Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities, РИНЦ и других профессиональных баз.

8.13. Научно-исследовательские работы в ОНИР выполняют:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, инженерно-технические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- штатные работники основных научных и научно-вспомогательных подразделений вуза;
- обучающиеся;
- научные работники, специалисты и работники сторонних организаций.

Лист согласования

Разработано:

Начальник отдела научно-исследовательских работ



Н.В. Гуторова

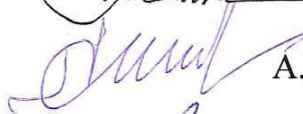
Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебно-методической работе



С.Г. Дембицкий

Начальник Управления науки



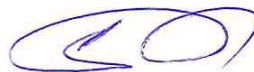
А.В. Силаков

Начальник планово-финансового отдела



Е.В. Бойкова

Начальник управления правового обеспечения и имущества



Р.И. Беликов

Начальник управления делами и кадрового обеспечения



Е.П. Рыжова

Начальник отдела кадров сотрудников



Е.В. Каменогоorskaya