



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 35-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Москва 2013г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основы организации отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Московского государственного университета дизайна и технологии, его основные задачи и функции, права и обязанности сотрудников отдела, а также организацию его деятельности и ответственность как органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.98 г. № 28-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» от 10.07.99 г. № 782.

1.3 Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – отдел ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления ГО и ЧС.

1.4 Отделом ГО и ЧС руководит начальник отдела, который специально уполномочен решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по общим вопросам организации ГО непосредственно подчиняется руководителю ГО – ректору.

1.5 Структуру, штатные должности и численность отдела ГО и ЧС определяет ректор – руководитель ГО университета, исходя из соответствующих норм и численности персонала в университете.

2. Задачи отдела ГО и ЧС

Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- разработка предложений руководителю ГО по реализации государственной политики по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализация принятых по ним решений;
- обеспечение создания и функционирования объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, системы управления, оповещения и связи, сил и средств гражданской обороны;
- организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению защиты сотрудников и студентов и безопасности работы университета в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- координация действий сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в мирное и военное время;
- подготовка сил и средств гражданской обороны, объектового звена территориальной подсистемы МГСЧС;
- организация обучения сотрудников университета, должностных лиц и нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения (заражения), аварий, катастроф и стихийных бедствий, возникших на территории университета;
- обеспечение готовности отдела ГО и ЧС, нештатных аварийно-спасательных формирований, служб ГО и структурных подразделений к действиям в условиях ведения военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выполнение требований руководящих документов вышестоящих органов ГУ МЧС, Минобрнауки, распоряжений и приказов руководителя ГО университета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- разработка предложений по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны;
- подготовка, организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, действиям органов управления в чрезвычайных ситуациях;
- организация работы по пропаганде социальной значимости гражданской обороны, вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в общей системе безопасности страны среди сотрудников университета, обобщению и внедрению передового опыта по этим вопросам.

3. Функции отдела ГО и ЧС

Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует и контролирует осуществление мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, устойчивого функционирования университета в условиях ЧС и военного времени;
- участвует в создании, совершенствовании и поддержании в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи университета;
- проводит расчеты по прогнозированию возможной обстановки в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- готовит предложения о финансировании в установленном порядке мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в университете;
- готовит, организует и проводит командно-штабные учения, штабные тренировки, тактико-специальные учения ГО;
- осуществляет контроль за состоянием защитного сооружения университета;
- организует хранение средств индивидуальной защиты, приборов радиационного, химического и дозиметрического контроля, средств связи, инженерного, медицинского, противопожарного и другого имущества для обеспечения НАСФ, сотрудников и студентов университета;
- планирует и организует подготовку руководящего состава, формирований, служб ГО, сотрудников университета в УМЦ г. Москвы и ЦАО в соответствии с заявками на обучение;
- разрабатывает и корректирует План гражданской обороны университета, План действий органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, План основных мероприятий по вопросам ГО на текущий год, распорядительные и нормативно-правовые документы по вопросам ГО и ЧС;
- готовит проект приказа об итогах подготовки по ГО и ЧС за прошедший год и задачах на текущий год;
- разрабатывает Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и функциональные обязанности членов КЧС, план работы КЧС;
- готовит проект приказа о создании нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);
- разрабатывает планы приведения в готовность НАСФ и координирует их работу;
- организует и осуществляет проверки состояния гражданской обороны в структурных подразделениях, принимает в пределах своей компетенции меры к устранению выявленных недостатков;

- участвует в создании и совершенствовании учебно-материальной базы ГО и оказывает помощь структурным подразделениям по вопросам ГО и ЧС;
- представляет ежегодные итоговые доклады в вышестоящие органы МЧС и Минобрнауки в соответствии с табелем срочных донесений;

4. Отдел ГО и ЧС имеет право:

- принимать решения по вопросам ГО и ЧС в пределах своей компетенции;
- принимать по согласованию с руководителем ГО – ректором решения о привлечении сил и средств ГО университета к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю ГО – ректору предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию гражданской обороны университета, повышению готовности к решению возложенных на нее задач;
- от имени руководителя ГО – ректора требовать от должностных лиц ГО, руководителей структурных подразделений выполнения руководящих документов и плановых мероприятий, отнесенных к компетенции отдела ГО и ЧС;
- разрабатывать проекты распорядительных документов и приказов в области ГО и ЧС, представлять их на рассмотрение и подписать руководителю ГО - ректору.

5. Организация деятельности отдела ГО и ЧС

Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций университета организует свою деятельность в соответствии с Планом гражданской обороны, Планом действий органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Планом основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на текущий год и другими нормативно-правовыми документами.

В своей деятельности отдел ГО и ЧС университета руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными, правовыми и директивными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Минобрнауки.

6. Ответственность отдела ГО и ЧС

6.1 Отдел ГО и ЧС отвечает:

- за планирование, организацию и осуществление мероприятий в области ГО и ЧС;
- за обеспеченность сотрудников и студентов университета средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи;
- за создание нештатных аварийно-спасательных формирований, их укомплектованность личным составом и обеспеченность имуществом и техникой, подготовку и поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению;
- за организацию подготовки и обучения руководящего состава, командно-начальствующего и личного состава НАСФ, сотрудников университета в области ГО и ЧС;
- за создание и совершенствование учебно-материальной базы ГО в университете;
- за своевременное представление донесений в вышестоящие органы управления ГУ МЧС и Минобрнауки в соответствии с табелем срочных донесений.

6.2 Должностные лица отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций университета виновные в нарушении законодательства в области ГО и ЧС, в невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья рабочих и служащих от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела ГО и ЧС

7.1 Работники отдела ГО и ЧС, исполняющие обязанности, содержатся за счет бюджета университета по основной штатной деятельности.

7.2 Имущество ГО и материально-технические средства, предназначенные для обеспечения формирований ГО, сотрудников и студентов, защитное сооружение находятся в собственности университета и закреплены за отделом ГО и ЧС на правах оперативного управления.

7.3 Отдел ГО и ЧС готовит предложения о создании резерва финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7.4 Отдел ГО и ЧС ежегодно готовит для включения в бюджет университета предложения о финансировании:

- мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;
- расходов, связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС в университете и на ликвидацию их последствий;
- приобретения имущества ГО для обеспечения формирований ГО, сотрудников и студентов; на содержание защитного сооружения; создание системы локального оповещения в случае ЧС;
- приобретения учебной литературы, наглядных пособий по ГО и ЧС для создания учебно-материальной базы и использования ее в учебном процессе.

8. Заключительные положения

8.1 Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций университета соответствует законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым документам и вступает в силу со дня его утверждения руководителем ГО – ректором.

8.2 С принятием вышестоящими органами новых нормативно-правовых документов в области ГО и ЧС, настоящее Положение уточняется и корректируется в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

Начальник отдела
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций



Н.С. Архипова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела ГО и ЧС  Н.С. Архипова

Согласовано:

Проректор по безопасности  Г.В. Малицкий