

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

ЭКЗЕМПЛЯР №1

СК ПСП 41 -2018



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»

**В.С. Белгородский
2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении по делам молодежи
и социальной работе**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи и социальной работе (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина Технологии. Дизайн. Искусство» (далее - «Университет») и действует на основании Устава Университета.

1.2. Управление создается приказом ректора с целью совершенствования социально-воспитательной работы Университета и повышения качества реализации молодежной политики.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе регулирующими социально-воспитательную деятельность Университета, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют ректор Университета.

1.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным ректором Университета.

1.6. Управление проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1. Основные цели и задачи

2.1 Цель деятельности Управления: способствовать превращению вуза в крупнейший молодежный образовательно-культурный центр, реализующий важнейшие культурные и социальные программы, формирующие духовную среду и определяющие нравственное развитие обучающихся вуза из всех регионов страны.

2.2 Управление осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. способствование социальному, культурному и духовно-нравственному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.2. формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания;

2.2.3. создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

- 2.2.4. обеспечение правовых, экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Университета;
- 2.2.5. осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения;
- 2.2.6. патриотическое воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности и правосознания;
- 2.2.7. реализации проектных инициатив, формирование и сопровождение функционирования структуры студенческого самоуправления, формирование и мониторинг работы молодежных общественных объединений;
- 2.2.8. правовое воспитание обучающихся, организация профилактики правонарушений в студенческой среде;
- 2.2.9. развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам;
- 2.2.10. оказание психологической помощи и социальной адаптации студентам и работникам Университета, создание бесконфликтной среды общения в Университете;
- 2.2.11. развитие волонтерского движения в Университете, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- 2.2.12. оказание помощи в социальном обеспечении обучающимся и работникам по направлениям: материальное и бытовое обеспечение обучающихся, отдых и здоровье, медицинское и пенсионное страхование и др.;
- 2.2.13. организация и обеспечение обучающихся Университета проживанием в студенческих общежитиях Университета, а также работа по организации регистрации по месту пребывания проживающих в общежитиях Университета;
- 2.2.14. формирование корпоративной культуры Университета;
- 2.2.15. развитие дополнительного образования детей и взрослых.

2. Структура Управления

- 3.1. Управление состоит из следующих структурных звеньев:
- Студенческий городок;
 - Здравпункт;

- Дирекция конгрессно-выставочной деятельности;
- Академия дополнительного образования детей и взрослых;
- Дирекция координации молодежных программ и объединений.

3.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором университета по представлению начальника Управления.

3.3. Положение о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников структурных подразделений разрабатываются начальником структурного подразделения, согласовываются начальником Управления и утверждаются ректором Университета.

4. Функции Управления

4.1. координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися и работниками университета;

4.2. взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и работников университета, а также проведения молодежной политики;

4.3. подготовка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики и их представление руководству университета, Ученому совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные организации;

4.4. подготовка локальных нормативных актов, регламентирующей социально-воспитательную деятельность и проведение молодежной политики университета;

4.5. планирование социально-воспитательной работы и молодежной политики в университете контроль за её осуществлением;

4.6. организация участия обучающихся университета в общественно значимых городских, всероссийских и международных мероприятиях;

4.7. мониторинг реализации программ и планов по воспитательной деятельности институтов (факультетов) университета;

4.8. разработка методов и средств профилактики асоциального поведения студенческой молодежи;

4.9. работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;

4.10. взаимодействие с медицинскими учреждениями, работа по организации диспансеризации и медицинских осмотров работников университета;

4.11. работа по организации ежегодного медицинского осмотра обучающихся университета;

4.12. контроль за прохождением работниками Университета и обучающимися вакцинации (ревакцинации) с ведением реестра;

4.13. формирование банка данных именных стипендиатов (университетских, городских, областных, государственных, неправительственных и общественных фондов, предприятий и др.);

4.14. подготовка отчетной документации в сфере компетенции Управления.

4.15. организация и проведение научных конференций, конгрессов, форумов, деловых встреч, выставок и т.д.;

4.16. популяризация образовательных программ университета всех уровней, а также информирование научно-технической и социальной общественности о достижениях ученых и научных школ университета, о достижениях талантливой молодежи;

4.17. координация и управление работой по обеспечению обучающихся Университета и работников Университета проживанием в студенческих общежитиях Университета, а также по организации регистрации по месту пребывания проживающих в общежитиях Университета;

4.18. информационное сопровождение деятельности Университета и его структурных подразделений; освещение в СМИ университетских событий, достижений, мероприятий вуза, а также организация контактов вуза с внешними СМИ;

4.19. подготовка корпоративного журнала «Пульс университет»;

4.20. организация телесъемок, интервью с работниками вуза и обучающимися;

4.21. обеспечение руководства вузов информационной поддержкой;

4.22. реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;

4.23. организация деятельности кураторства в Университете;

4.24. организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;

4.25. координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-

партнерами, проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

4.26. разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп, поиску грантовой поддержки деятельности волонтерского центра университета;

4.27. обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

5. Управление в целях реализации

своих полномочий имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2. Принимать участие в пределах компетенции Управления в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

5.3. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

5.5. Подготавливать поручения структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, контролировать их исполнение.

5.6. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Управления, а также на основании приказов и распоряжений руководства Университета.

5.7. При выполнении своих функций Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета и другими организациями согласно Таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступающей или передаваемой информации.	Ответственн ый исполнитель

1	Координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися и работниками университета	Деканаты институтов, Колледж, Гимназия, студенческий городок, студенческие клубы, кафедры университета	Распорядительные, рекомендательные документы	Начальник Управления
2	Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и сотрудников университета	Деканаты институтов, Колледж, Гимназия, Отдел кадров, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета и управления, Профком	Документы социального обеспечения	Начальник управления
3	Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и сотрудников университета, а также проведения молодежной политики	Минобрнауки России, Минкультуры России, Департамент образования города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Росмолодежь, Роспатриот, Социальные фонды, Благотворительные фонды.	Информационные письма, проекты, программы	Начальник управления
4	Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения социально-	Ректорат, Ученый Совет	Отчетная, справочная документация	Начальник управления

	воспитательной работы и молодежной политики и их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.			
5	Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей социально-воспитательную деятельность и проведение молодежной политики университета.	Ректор, Ученый совет	Распорядительная и нормативная документация	Начальник управления
6	Контроль за осуществлением социально-воспитательной работы и молодежной политики в университете.	Деканаты институтов, Колледж, Гимназия, студенческий городок, Волонтерский центр, Отдельные кафедры.	Отчеты о выполнении планов по воспитательной работе	Начальник управления
7	Организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое	Деканаты институтов, Колледж, Гимназия, студенческий городок, Волонтерский центр, Отдельные кафедры, Профком	Положения о проведении конкурсов, Приказы о поощрении победителей конкурсов	Руководитель Офиса по работе со студентами

	воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.			
8	Организация участия студентов в общественно значимых городских, всероссийских, и международных мероприятиях.	Минобрнауки России, Минкультуры России, Росмолодежь, Роспатриот, Социальные фонды, Благотворительные фонды. Правительство г. Москвы, Государственная Дума, Общественная палата	Информационные письма, распорядительная документация	Начальник управления
9	Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей; разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами; разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп; организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи; координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-	Деканаты институтов, Студенческие клубы,	Методическая документация	Заместители директоров институтов, руководитель волонтерского центра

	партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.			
10	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина», городе Москва, подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.	Деканаты институтов, Волонтерский Центр РГУ им. А. Н. Косыгина, РЦ «Мосволонтер»	Положения о проведении мероприятий	Руководитель волонтерского центра
11	Выполнение работ по поиску грантовой поддержки деятельности волонтерского центра университета	Минобрнауки России, Департамент образования г. Москвы, Департамент культуры г. Москвы	Информационные письма, проекты, программы	Начальник Управления

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляется начальником управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на инженерно-технических (и руководящих) должностях не менее трех лет.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Представительствует (по доверенности) университет по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2.2. Ведет переписку между структурными подразделениями Университета, исходя из задач, стоящих перед Управлением.

6.2.3. Дает разъяснения, рекомендации и указания, издает распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в

Университете по вопросам социальной, оздоровительной, спортивной, культурно-массовой, воспитательной работы.

6.2.5. Определяет должностные обязанности работников Управления, дает им поручения и контролирует их выполнение.

6.2.6. Обеспечивает разработку положения об отделах Управления.

6.2.7. Организует разработку проектов должностных инструкций работников Управления.

6.2.8. Вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении, отстранении и освобождении от должности работников Управления, о наложении дисциплинарных взысканий, о поощрении работников Управления.

6.2.9. Вносит в установленном порядке предложения об аттестации, о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Управления.

6.2.10. Организует планирование работы Управления и контролирует выполнение плановых мероприятий.

6.2.11. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

6.2.12. Подписывает документы, направляемые от имени Управления в структурные подразделения Университета.

6.2.13. Контролирует исполнением работниками Управления законодательных и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний руководства Университета, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, проверяет их исполнение.

6.2.14. Рассматривает поступившие в Управление документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним.

6.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями управления, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета.

6.3. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности временно выполняет один из работников Управления, определяемый дополнительно.

6.4. Структура и численность Управления утверждается ректором Университета.

6.5. Ликвидация и реорганизация Управления производится приказом

ректора Университет.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления, перечисленных в настоящем положении, несет начальник Управления.

7.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на управление;
- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства университета;
- создание условий для производственной деятельности работников Управления;
- соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и соблюдении правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность работников Управления устанавливается согласно их должностным инструкциям.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник Управления по делам
молодежи и социальной работе

Гуторов Г.С.

