



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 50-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

« 18 » 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ»**

Москва 2013г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.01 г. № 264, Федеральным Законом РФ «О дополнительном образовании», утвержденном 01.01.2002 г., приказом «О передаче функций ликвидированных образовательных учреждений, находившихся в ведении упраздненных Минпрома России, Миноборонпрома России и Госкомлеспрома России, в части переподготовки и повышения квалификации кадров высшим учебным заведениям», утвержденным Министерством общего и профессионального образования РФ от 10.02.98 г. № 328, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г. № 504, Федеральным Законом «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья», Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 23.08.2000 г., Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 № 2749, Уставом ФБГОУ ВПО Московского государственного университета дизайна и технологии (МГУДТ).

Настоящее Положение определяет порядок получения дополнительного образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций и совершенствования педагогического мастерства преподавателей высших и средних специальных учебных заведений и специалистов предприятий легкой промышленности и сервиса, а также получения дополнительных квалификаций студентами параллельно с освоением основных образовательных программ высшего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1 Институт дополнительного образования (ранее Институт повышения квалификации) является структурным подразделением Московского государственного университета дизайна и технологии и создан приказом ректора № 58-о от 13.09.2002 г. на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 1 от 30 августа 2002 г.). Институт осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования в соответствии с лицензией Министерства образования и науки РФ на право ведения Университетом образовательной деятельности № 2936 от 30 июля 2002 г. и свидетельством о государственной аккредитации № 1701 от 01 декабря 2004 г.

1.2 Институт повышения квалификации переименован в Институт дополнительного образования (решение Ученого Совета МГУДТ протокол № 3 от 25.10.2012 г., приказ ректора № 195-о от 12.11.2012 г.).

1.3 Институт дополнительного образования (далее Институт) реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся стажировка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений и специалистов предприятий легкой промышленности и сервиса.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Институт реализует дополнительное профессиональное образование для параллельного освоения с основными образовательными программами студентами высших и средних специальных учебных заведений.

Институт реализует образовательные программы второго высшего образования, в том числе по сокращенным срокам и параллельно с освоением основных образовательных программ студентами высших учебных заведений.

Институт реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (в том числе по различным видам искусств); оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом учреждения, в интересах личности, общества, государства.

1.4 Институт может иметь печать, штамп, бланки со своей эмблемой.

1.5 Институт не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6 Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

1.7 Работники и слушатели Института имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и подчиняются Правилам внутреннего распорядка Университета.

1.8 Институт несет ответственность за свою деятельность перед каждым слушателем, обществом и руководством Университета.

1.9 Полное официальное название Института: «Институт дополнительного образования Московского государственного университета дизайна и технологии».

Сокращенное наименование ИДО МГУ ДТ.

Местонахождение Института: 115998, г. Москва, ул. Садовническая, 33

2. Структура Института

2.1 Структура Института, численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала подразделений Института утверждается ректором Университета.

2.2 Перечень программ дополнительного профессионального образования Института утверждаются ректором (проректором по учебной работе).

2.3 Контрольные цифры приема слушателей на все формы обучения за счет средств федерального бюджета, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Основные задачи института

3.1 Основными задачами Института являются:

организация и проведение повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

обновление и углубление знаний преподавателей и специалистов в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования, передового отечественного и зарубежного опыта;

освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя;

проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрение методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных методов обучения;

разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий, новых информационных и коммуникационных технологий для обеспечения учебного процесса;

проведение научных исследований по актуальным проблемам повышения квалификации преподавателей и специалистов;

реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;

организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования преподавателей высших и средних учебных заведений и специалистов предприятий легкой промышленности и сервиса;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

организация содержательного досуга детей;

удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.2 Помимо перечисленных задач Институт осуществляет:

разработку и апробацию новых методик и технологий обучения;

разработку технологий для предприятий легкой промышленности;

экспериментальные исследования в области новых форм и методов дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов;

консультационную деятельность;

организацию мастер-классов.

4. Функции и основные направления деятельности Института

4.1 Функции Института:

осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования,

разработка программ дополнительного профессионального образования, учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса и их издание,

участие в организации и проведении специализированных выставок и других мероприятий,

развитие материально-технической базы Института,

повышение эффективности экономической деятельности Института.

4.2 Направления деятельности Института:

стажировка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений,

стажировка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации специалистов предприятий легкой промышленности и сервиса,

дополнительное профессиональное образование по программам опережающего обучения для параллельного освоения с основными образовательными программами студентами высших и средних специальных учебных заведений,

дополнительное профессиональное образование для других физических лиц, желающих обучаться в Институте;

дополнительное образование детей по программам различной направленности.

5. Управление Институтом

5.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2 Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор Университета, который:

утверждает структуру, штаты и смету расходов Института;

обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, ВЦ, спортивно – оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

5.4 Директор Института может иметь заместителей, осуществляющих курирование различных видов дополнительного профессионального образования и иных направлений деятельности Института, установленных настоящим Положением. Должностные обязанности заместителей разрабатываются директором Института и утверждаются ректором Университета.

5.5 Директор Института освобождается от должности:

по собственному желанию;

по истечении срока трудового договора;

по достижении 65-ти лет;

по другим причинам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и условиями трудового договора.

5.6 Взаимоотношения с заказчиком (слушателем) определяются договорами, заключаемыми с предприятиями, учреждениями, организациями или физическими лицами.

6. Права, обязанности и ответственность директора Института

6.1 Директор имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

подготавливать предложения непосредственно руководству Университета или ученому совету Университета для рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей;

посещать учебные занятия, зачеты, экзамены и заседания аттестационных комиссий;

требовать от профессорско-преподавательского состава и работников Института объяснений по поводу нарушений ими трудовой дисциплины или неисполнения должностных обязанностей;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении сотрудников Института, а также о наложении взысканий на нарушителей учебного процесса или трудовой дисциплины;

вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Института, оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета на конференциях, заседаниях ученого совета, ректоратах;

участвовать в заседаниях кафедр Университета, на которых рассматриваются вопросы деятельности Института;

принимать участие в подборе работников Института, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, вносить предложения о кадрах Института в ректорат Университета;

определять права и обязанности работников Института;

обеспечивать связь с однопрофильными вузами с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения слушателей;

издавать распоряжения в пределах своих полномочий.

6.2 Директор обязан:

определять стратегию, цели и задачи развития Института, планировать его работу на учебный год и перспективу;

руководить всеми видами работ Института в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета и ректората Университета;

обеспечивать готовность Института к началу учебного года;

организовывать и контролировать работу по формированию контингента слушателей;

представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании Института, должностных инструкциях разных категорий сотрудников Института;

осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Институте;

контролировать ведение документации в Институте;

обеспечивать сохранность и пополнение учебно-материальной базы Института, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

ежегодно представлять отчеты о работе Института в ученым совет Университета;

осуществлять анализ эффективности внебюджетной деятельности Института и определять пути привлечения дополнительных источников финансирования.

6.3 Директор несет ответственность за:

реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Положением;

качество подготовки слушателей;

искажение отчетности и предоставление неверной информации руководству Университета;

противоправную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

7 Слушатели и работники института

7.1 Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора Университета.

7.2 Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

7.3 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением «О структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2000 г. № 2483, Примерным положением «О структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» утвержденным

Министерством образования и науки РФ от 25.09.2000 г. № 2749, Уставом университета, настоящим Положением.

7.4 Слушатели Института имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться в порядке, установленном уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

7.6 Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором Университета.

7.7 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы: сертификат Университета установленного образца – для лиц, участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов или прошедших стажировку, а также лицам, не имеющим профессионального образования;

удостоверение о повышении квалификации государственного образца – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 часов;

свидетельство о повышении квалификации государственного образца – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 500 часов;

диплом о дополнительном (к высшему) образовании - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

7.8 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

7.9 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников Института, трудовые отношения определяются законодательством РФ.

7.10 Учебная нагрузка преподавателей Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

7.11 Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Институте могут осуществлять привлекаемые в установленном порядке преподаватели профилирующих кафедр вуза, специалисты других образовательных учреждений и организаций.

7.12 Численность педагогического персонала Института определяется исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для данного вуза.

8. Учебная, научно-методическая (методическая) и научно-исследовательская деятельность

8.1 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации и стажировка преподавателей и специалистов проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

8.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Институтom в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением «О структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2000 г. № 2483, Примерным положением «О структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» утвержденным Министерством образования и науки РФ от 25.09.2000 г. № 2749, Уставом университета, настоящим Положением.

8.3 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтom самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

8.4 Учебный процесс Институтom может осуществляться в течение всего календарного года.

8.5 В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, собеседования, тематические дискуссии, деловые игры, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

8.6 При проведении обучения учебные группы формируются, как правило с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

8.7 Институт выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу в целях улучшения качества обучения, внедрения в учебный процесс активных методов и новых технологий обучения, вычислительной техники и технических средств организует выпуск учебных планов и программ, конспектов лекций, учебных пособий и другой научно-методической литературы для слушателей.

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с тематикой утверждаемой научно-методическими советами по актуальным проблемам деятельности преподавателей и специалистов.

9. Организация стажировки преподавателей высших и средних учебных заведений, заинтересованных граждан

9.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

9.2 Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

9.3 Стажировку проходят штатные преподаватели с периодичностью не менее одного раза в 5 лет.

9.4 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва основной работы преподавателя.

9.5 Стажировка организуется направляющим образовательным учреждением по согласованию с Институтом в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утверждаемым ректором Университета.

9.6 Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом ректором Университета.

9.7 Ректор Университета по согласованию с директором Института и заведующим кафедрой, на которой преподаватели проходят стажировку, назначает каждому стажеру руководителя из числа ведущих сотрудников Университета и оформляет стажировку преподавателей приказом по Университету.

9.8 Индивидуальный план работы стажера утверждается кафедрой по согласованию с директором Института.

9.9 Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной технической или другой задачи.

9.10 По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный заведующим кафедрой, на которой проводилась стажировка и директором Института. Кафедра на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

9.11 План стажировки может быть составлен по желанию слушателя в соответствии с утвержденными программами и согласован с ведущим преподавателем и директором Института.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность

10.1 Институт не является самостоятельным юридическим лицом.

10.2 Финансирование дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей учебных заведений и специалистов предприятий легкой промышленности и сервиса, направляемых на обучение в соответствии с государственным заказом, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Финансирование обучения преподавателей, специалистов и заинтересованных граждан, обучаемых сверх государственного заказа, проводится за счет средств юридических и физических лиц по прямым договорам, заключаемым ими с Университетом.

10.3 Финансовая и хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет: бюджетных ассигнований, средств, поступающих по договорам с компенсацией затрат на обучение, международных фондов и программ,

благотворительных вкладов физических и юридических лиц, материальных и денежных взносов учредителей, средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок, общественных фондов и других источников, предусмотренных законодательством.

10.4 Институт в установленном порядке представляет отчеты руководству вуза и Министерству образования и науки Российской Федерации.

10.5 Финансирование деятельности Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

10.6 Финансирование деятельности Института за счет средств Федерального бюджета осуществляется Университетом в пределах выделенных ему средств, пропорционально фактическому контингенту слушателей, преподавателей и сотрудников Института.

10.7 Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Института. Все виды хозяйственной деятельности в Институте обеспечиваются Университетом в пределах фактических объемов бюджетного и дополнительного финансирования.

10.8 Планирование и контроль финансовой деятельности Института осуществляется планово-финансовым управлением и бухгалтерией Университета в установленном порядке.

10.9 Оплата работников Института проводится на основании штатного расписания Института, утвержденного ректором Университета, и Положения о платной образовательной деятельности Университета.

11. Контроль за деятельностью Института и отчетность

11.1 Контроль за деятельностью Института осуществляет ректор Университета в соответствии с Уставом.

11.2 Директор Института отчитывается перед ректором Университета и Министерством образования и науки Российской Федерации об итогах своей деятельности и, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».

11.3 Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются администрацией Университета в следующих формах:

отчет директора о деятельности Института на заседании ректората Университета;

отчет директора о деятельности Института на заседании Ученого совета Университета;

предоставление информации о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Университета;

предоставление информации о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Университета.

11.4 Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Ученого совета Университета. Оценка деятельности Института определяется ректором и Ученым советом Университета.

11.5 Итоги проверки деятельности Института находят отражение в развернутых приказах ректора и постановлениях Ученого совета Университета.

12. Изменения и дополнения в Положение об Институте

12.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета.

12.2 Статьи настоящего Положения могут дополняться и изменяться по решению Ученого совета Университета.

12.3 Изменения и дополнения в Положение производятся в форме приложений к нему.

12.4 Признание, в установленном порядке, каких-либо статей или пунктов настоящего Положения недействительными не влечет за собой недействительность Положения в целом. В этом случае в Положение вносятся новые, заменяющие их статьи и пункты, не противоречащие действующему законодательству.

13. Реорганизация и ликвидация Института

13.1 Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета МГУДТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработано:**

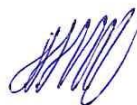
Директор Института



И.Н. Леденева

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Козлов