



**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)**

Экземпляр
№1

СК ПСП 51-2016

«Утверждено»

Ученый совет

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Протокол от «27» декабря 2016 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»

МОСКВА - 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30.07.13 № 29200), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее по тексту - Университет) и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет статус и структуру Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее по тексту – Колледж), его основные задачи и функции, права и обязанности руководителя колледжа.

1. Общие положения

1.1. Колледж создан в составе Университета приказом ректора от 16.12.2010 № 204-о на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 16.12.2010 № 4).

1.2. Колледж является учебным структурным подразделением Университета и осуществляет подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по профильным специальностям по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в соответствии с лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета.

1.3. Колледж занимается учебной, методической и воспитательной деятельностью, решает проблемы совершенствования управления ими в рамках своей компетенции.

1.4. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

Университет наделяет Колледж необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Колледж использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с предметом и целями деятельности Колледжа.

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Работники и учащиеся Колледжа имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка

Университета.

1.7. Полное официальное название Колледжа: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Сокращенное наименование: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина.

1.8. Колледж может иметь свою печать, свой штамп, бланки со своей эмблемой.

1.9. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10. В Колледже не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, а также информации с ограниченным доступом.

1.12. Колледж в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Положением, текст которого размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Структура Колледжа

2.1. Структура Колледжа, численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала подразделений Колледжа утверждается ректором Университета.

2.2. Перечень направлений и специальностей Колледжа, контрольные цифры приема граждан на все формы обучения за счет средств федерального бюджета, а также распределение квот по целевому приему, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются ректором Университета.

3. Управление Колледжем

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением

3.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на

основании заключенного трудового договора.

3.3. Директор Колледжа подчиняется непосредственно ректору Университета, а по конкретным направлениям своей деятельности - проректорам и руководителям других подразделений Университета.

3.4. Директор Колледжа может иметь заместителей, осуществляющих курирование вопросов учебной, методической, воспитательной, социально-бытовой и другой работы. Должностные обязанности заместителей утверждаются ректором Университета по представлению директора Колледжа.

3.5. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором Университета:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Колледжа;
- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников Колледжа;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;
- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей Колледжа;
- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово- хозяйственной деятельности;
- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;
- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых

условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу по открытию новых специальностей и направлений подготовки;
- осуществляет контроль за расчетом фонда почасовой оплаты труда работников в Колледже;
- организует и проводит приём абитуриентов на обучение в Колледж;
- организует проведение всех видов практик обучающихся Колледжа;
- организует учет и контроль контингента обучающихся в Колледже;
- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;
- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;
- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- принимает решения о применении к обучающимся Колледжа и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа, планирует его работу на учебный год и перспективу;
- руководит учебной, научной, методической и воспитательной работой Колледжа;
- обеспечивает готовность Колледжа к началу учебного года;
- организует работу структурных подразделений Колледжа и осуществлять контроль за их деятельностью;
- организует проведение научных и научно-методических конференций и семинаров;
- координирует работу руководителей подразделений Колледжа;
- осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Колледже;
- согласовывать расписания учебных занятий и экзаменов в Колледже;
- контролирует ведение документации в Колледже;
- ведет профориентационную работу, участвует в разработке и проведении рекламных кампаний, дней открытых дверей и т.п.;
- осуществляет анализ эффективности внебюджетной деятельности Колледжа и определяет пути привлечения дополнительных источников финансирования;

- занимается вопросами воспитательной работы с обучающимися Колледжа.

3.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, за результаты деятельности Колледжа, в том числе результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

3.5. В случае временного отсутствия директора Колледжа исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Университета на иное лицо.

3.6. В Колледже может быть образован Совет. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Совета Колледжа определяются соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.7. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий учащихся Колледжа осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

3.8. Прием и увольнение работников Колледжа осуществляется Отделом кадров Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основные задачи Колледжа

4.1. Основными задачами Колледжа, как структурного подразделения Университета являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей региона, общества и государства в квалифицированных работниках со средним профессиональным образованием;
- повышение качества образовательных услуг;
- участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю Колледжа;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Функции и основные направления деятельности Колледжа

5.1. Основными функциями и направлениями деятельности Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Колледжа, а также подготовка кадров, желающих повышать свой образовательный уровень в Университете;
- организация научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по профильным специальностям;
- разработка рабочих программ, разработка и издание учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса по различным специальностям профессионального образования;
- проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;
- участие в организации и проведении специализированных выставок, презентациях современных образовательных и научно-технических технологий;
- реализация системы воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Колледж;
- оказание помощи выпускникам Колледжа по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;
- развитие материально-технической базы Колледжа;
- предложения по расширению номенклатуры специальностей;
- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.

6. Прием и обучение в Колледже

6.1. Прием студентов в Колледж проходит по правилам приема в Университет.

6.2. Прием в Колледж осуществляет приемная комиссия Университета. Зачисление производится приказом ректора Университета.

6.3. Обучение в Колледже производится в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и аккредитацией Университета.

6.4. Колледж может, осуществлять подготовку учащихся на договорной основе, с компенсацией затрат на обучение юридическими и физическими лицами, сверх установленных заданий на основе бюджетного финансирования.

6.5. Система среднего профессионального образования на базе Колледжа реализуется различными по содержанию и срокам обучения учебными планами и программами, утвержденными ректором Университета.

6.6. Восстановление и отчисление учащихся, перевод из другого учебного учреждения, с другой специальности, с другой ступени образования, присвоение квалификации выпускникам, производится на основании, принятых положений по представлению директора Колледжа приказом ректора Университета.

6.7. Обеспечение учащихся учебниками и научно-методической литературой осуществляется библиотекой Университета на безвозмездной основе.

6.8. Обучающимся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.9. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, другими локальными нормативными актами.

6.10. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, иные локальные нормативные акты Университета;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Экономика Колледжа

7.1. Финансовые и материальные средства Колледжа складываются из:

- государственного финансирования;
- доходов от научно-исследовательской, научно-производственной и образовательной деятельности Колледжа;
- производства продукции, в том числе наукоемкой;
- международных фондов и программ;
- средств, поступающих по договорам с компенсацией затрат на обучение;
- благотворительных вкладов физических и юридических лиц;
- других законных источников финансирования.

7.2. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Финансирование Колледжа за счет Федерального бюджета осуществляется Университетом в пределах выделенных ему средств, пропорционально фактическому контингенту обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа.

7.4. Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Колледжа. Все виды хозяйственной деятельности в Колледже обеспечиваются Университетом в пределах фактических объемов бюджетного и дополнительного финансирования.

7.5. Планирование и контроль финансовой деятельности Колледжа осуществляется Финансово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и контроля Университета в установленном порядке.

7.6. Оплата труда работников Колледжа проводится на основании штатного расписания Колледжа, утвержденного ректором Университета и

Положения об оплате труда.

8. Организация контроля и оценка деятельности Колледжа

8.1. Организация контроля за деятельностью Колледжа и ее оценка осуществляются руководством Университета в следующих формах:

- отчет директора о деятельности Колледжа на заседании Ученого совета Университета;
- предоставление информации о текущей деятельности Колледжа по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Университета;
- предоставление информации о деятельности Колледжа для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Университета;
- проверка качества знаний обучающихся.

8.2. Проверка деятельности Колледжа осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Ученого совета Университета. Оценка деятельности Колледжа определяется ректором и Ученым советом Университета.

9. Изменения и дополнения в Положение о Колледже

9.1. Статьи настоящего Положения могут дополняться и изменяться.

9.2. Изменения и дополнения в Положение оформляются в виде приложений.

9.3. Признание в установленном порядке каких-либо статей настоящего Положения недействительными не влечет за собой недействительность Положения в целом. В этом случае в Положение вносятся новые, заменяющие их статьи, не противоречащие действующему законодательству.

10. Реорганизация и ликвидация Колледжа

10.1. Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.2. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена в следующих случаях:

- принятия ученым советом Университета решения о ликвидации Колледжа;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования;
- лишения Университета государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- истечения срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

10.3. Ликвидация Колледжа в случаях, указанных в абзацах 3-6 пункта 10.2 настоящего Положения, производится приказом ректора Университета на основании решения аккредитационного органа.

10.4. В случае прекращения деятельности Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) в другие структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или в образовательные организации соответствующего типа.

Лист согласования**Разработано:**

Директор Колледжа



Махарашвили Г.Э.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Беликов Р.И.

Начальник финансово-
экономического управления

Бойкова Е.В.

Ученый секретарь Ученого совета
Университета

Парахин В.А.

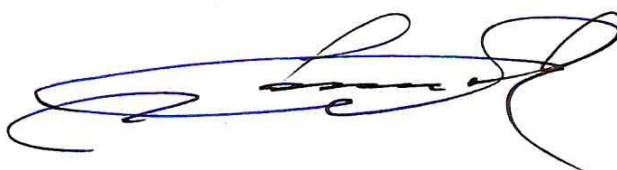
Проректор по учебно-
методической работе

Дембицкий С.Г.

Начальник Учебно-методического
управления

Никитаева Е.Б.

Ректор



Белгородский В.С.