



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 70-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

« 18 » октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Гимназии МГУДТ (профильные классы)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Московский государственный университет дизайна и технологии**

Москва 2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Уставом МГУДТ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Гимназии МГУДТ (профильные классы), далее профильные классы, в МГУДТ, зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.3. Цель организации профильных классов в МГУДТ – обеспечение системы непрерывного образования (школа–ВУЗ), возможности получить расширенное образование по отдельным предметам с учетом интересов, способностей и уровнем подготовки учащихся.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- осуществляют профилизацию в соответствующей области знаний;
- организуют учебно-познавательную деятельности учащихся, способствующей формированию профессионально-ориентированной личности;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся через включение их в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность по профильному предмету в соответствии с интересами и наклонностями;
- организуют дополнительную подготовку по выбранному профилю во внеучебной деятельности.

1.5. Профильные классы создаются для обучающихся на III ступени (10–11 кл.) общего образования в соответствии с задачами развития системы образования города.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1 Профильные классы работают по образовательным программам, включающим:

- обязательный базовый федерально-региональный компонент образования,
- профильные дисциплины,
- элективные курсы.

2.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗе.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных, элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.). Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.5 Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Ученом совете МГУДТ и включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов базового компонента не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

2.6. Библиотека и медиатека МГУДТ комплектуется книгами предусмотренными для школьных библиотек и по мере необходимости учебной и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МГУДТ. Прием осуществляется приемной комиссией МГУДТ.

3.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 25 человек в одном классе.

3.3. В профильные классы МГУДТ принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно – практических конференций, конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает количество бюджетных мест, выделенных МГУДТ, зачисление осуществляется комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам тестирования. Для этого создается комиссия по комплектованию

профильных классов. Выпускники 9-х классов не прошедшие конкурсный отбор, но успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, могут обучаться в профильных классах на договорной основе.

Для проведения конкурсного набора учителя-предметники составляют задания для тестирования учащихся по профильным предметам.

3.4.1 На бюджетные места принимаются выпускники 9-х классов Московских школ, в соответствии с условиями проведения пилотного проекта Департамента образования города Москвы по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории города Москвы. Выпускники 9-х классов не Московских школ и не прошедшие конкурсный отбор, могут обучаться в профильных классах платно по договору.

3.5. При наличии вакантных мест прием в профильные классы может производиться дополнительно в течение учебного года.

3.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в МГУДТ следующие документы:

1) заявление о зачислении в соответствующий класс;

2) медицинскую справку установленного образца;

3) оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора профильных классов и гербовой печатью МГУДТ, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

4) аттестат об основном общем образовании (подлинник);

5) личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.5.1. Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.7. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.8. Учащиеся 10-х или 11-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть отчислены из профильных классов и переведены в общеобразовательный класс по решению Педагогического совета профильных классов.

3.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х или 11-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета профильных классов по представлению администрации.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы любой школы по усмотрению родителей или законных представителей. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Правил внутреннего распорядка, личное желание учащегося, либо медицинские заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий.

3.11. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся .

3.12. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные МО РФ.

3.13. Выпускникам профильных классов выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием учебного заведения и предметов, изученных, в гимназии.

4. Управление профильными классами. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение профильных классов.

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом МГУДТ и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор Гимназии МГУДТ (профильные классы), назначенный приказом Ректора МГУДТ.

4.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

4.4. Замещение вакантных должностей преподавателей, работающих по профилирующим дисциплинам, проводится на конкурсной основе.

4.5. Все преподаватели ОУ проходят аттестацию в соответствии с Положением об аттестации.

4.6. Организацию и анализ деятельности коллектива Гимназии МГУДТ (профильные классы) по профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора профильных классов по учебно-воспитательной работе.

4.7. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4.8. Индивидуальная работа преподавателей с учащимися сверх часов, предусмотренных учебным планом, может быть реализована на условиях дополнительной оплаты, на договорной основе.

4.9. Основными источниками финансирования деятельности профильных классов являются:

- бюджетные субсидии;
- платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;
- другие, разрешенные законодательством источники.

5. Ликвидация профильных классов.

5.1. Решение о закрытии профильных классов принимается Ученым советом МГУДТ по согласованию с Департаментом образования города Москвы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор Гимназии МГУДТ



А.М. Калягин