

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ПСП 72-2021



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

« 15 » 03 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре молодёжного творчества
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

Москва 2021 г.

1.Общие положения

1.1. Центр молодёжного творчества (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – Университет), обеспечивающим его деятельность в части осуществления культурно-досуговых функций.

1.2. Настоящее Положение определяет статус Центра в структуре Университета, его задачи и направления деятельности, структуру, функции и управление, права и обязанности, ответственность, взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета, внешними организациями и т.д.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется: Федеральными законами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Минобрнауки России, Уставом университета, локальными нормативными актами; нормативной документацией по воспитательной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.4.1. Постановка и репетиции творческих танцевальных номеров.

1.4.2. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, окружных, федеральных культурно-массовых мероприятиях и проектах.

1.4.3. Сотрудничество с танцевальными коллективами в других регионах (в том числе за рубежом).

1.4.4. Организация практических семинаров, мастер - классов, тренингов в сфере хореографии.

1.5. Создание, ликвидация и реорганизация Лаборатории производится на основании приказа ректора Университета.

1.6. Общее руководство деятельностью Центра осуществляют ректор, непосредственное руководство Центра – Директор.

2. Основными задачами Центра являются:

- Реализации творческий идей студенческих объединений Университета;
- привлечение работников и обучающихся университета к разнообразным формам культурной, спортивной, просветительской и досуговой деятельности;
- мониторинг культурной жизни обучающихся;
- стимулирование интереса молодёжи и обучающихся к культурно-досуговым, просветительским и зрелищным мероприятиям, отвечающим высоким художественным и эстетическим требованиям, культивирующими здоровый образ жизни и приобщающим к ценностям культуры;

- изучение, сохранение и освоение театрального, музыкального и хореографического наследия Университета;
- создание, поддержание и приумножение фонотеки Центра;
- организация коллективов художественного, театрального и музыкального творчества, кружков по интересам и художественных студий;
- организация курсов, семинаров, стажировок, мастерских художественного творчества других видов деятельности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- организация конкурсов творчества (фотовыставок, литературных, театральных, музыкальных, танцевальных, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и др.);
- формировать у обучающихся креативное мышление, практические навыки командной работы в творческих конкурсах и проектной деятельности;
- организация концертов и спектаклей художественных местных коллективов;
- организация фестивалей студенческого творчества.

3. Основными функциями Центра являются:

- Поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства;
- Организация, участие, а также проведение мероприятий в масштабе Университета и структурных подразделений;
- Разработка предложений и рекомендаций по организации культурно-массовой работы в институтах и в университете в целом, подготовка методической и нормативной документации по организации досуга обучающихся;
- Организация работы со студенческими творческими коллективами;
- Организация концертов студенческих творческих коллективов и профессиональных коллективов.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

- 4.1.1. пользоваться всем необходимым оборудованием, средствами связи и помещениями;
- 4.1.2. на своевременное получение информации от руководства и других структурных подразделений Университета, необходимой для осуществления своей деятельности;
- 4.1.3. знакомиться с организационно-распорядительными документами Университета, касающимися деятельности Центра;

4.1.4. вносить предложения руководству Университета по вопросам совершенствования деятельности Центра, улучшению труда работников Центра, требовать устранения условий, ухудшающих положение работников Центра;

4.1.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, определённые настоящим Положением;

4.2.2. выполнять указания и поручения руководства Университета, оказывать содействие в вопросах, входящих в компетенцию Центра;

4.2.3. своевременно информировать руководство обо всех событиях, препятствующих выполнению возложенных на Центр функций.

5. Ответственность Центра молодежного творчества

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несёт Директор, а в случае его временного отсутствия – назначенный приказом другой работник.

5.2. Персональная ответственность Директора Центра устанавливается должностной инструкцией.

5.3. Работники Центра несут ответственность:

- за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

6. Структура Центра молодежного творчества

6.1. Директор Центра назначается приказом Ректора Университета.

6.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке.

6.3. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6.4. В период отсутствия Директора Центра его обязанности исполняет назначенный приказом другой работник.

7. Взаимодействие

7.1. Центр для успешной реализации поставленных перед ним задач строит свою работу во взаимодействии:

- с руководством университета, с институтами, клубами, кафедрами и т.д.;
- с отдельными соответствующими министерствами, ведомствами, учреждениями и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Директор центра молодёжного творчества

Т.Р. Мурашев

Согласовано:

Первый проректор-проректор
по учебно-методической работе

С.Г. Дембицкий

Начальник планово-финансового
отдела

Е.В. Бойкова

Начальник управления правового
обеспечения и имущества

Р.И. Беликов

Начальник управления делами
и кадрового обеспечения

Е.П. Рыжкова