

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр №1

СК ПСП 88.01-2020

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

«10» 02 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексной безопасности

Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел комплексной безопасности Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением указанного управления и действует на основании Устава Университета.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; подзаконными актами, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением об Управлении мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности, настоящим Положением.

1.3. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом Ректора.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляют начальник Управления мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности, а в его отсутствие лицо, назначенное ректором.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела производит начальник Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его функции осуществляют назначенный начальником Управления работник отдела.

1.8. При приеме на работу работники Отдела знакомятся под роспись с настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Структура и численность Отдела утверждается ректором университета по представлению начальника Управления.

2.2. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Обеспечение правопорядка в зданиях и на территории Университета, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

3.2. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся в Университете, работников Университета, посетителей и инфраструктуры Университета.

3.3. Обеспечение проведения мероприятий по профилактике экстремистских проявлений различного толка среди обучающихся в Университете и работников Университета.

3.4. Обеспечение мер по профилактике проявлений коррупции в деятельности Университета на различных уровнях.

3.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

3.6. Участие в обеспечении информационной безопасности, сохранности служебной информации и персональных данных работников, обучающихся в Университете и контрагентов.

3.7. Организация взаимодействия в штатных и чрезвычайных ситуациях с правоохранительными структурами (органами прокуратуры, ФСБ, МВД, Росгвардии), ГО и ЧС, муниципальными органами.

3.8. Организация круглосуточной охраны объектов и территории Университета от несанкционированного проникновения и преступных посягательств;

3.9. Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на объекты Университета, а также порядка допуска физических лиц и транспортных средств на территорию Университета. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории университета, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны университета.

3.10. Разработка паспортов безопасности объектов Университета.

3.11. Участие в разработке и утверждении программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля за их реализацией.

#### **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Подготовка, либо участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета.
- 4.2. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями для достижения целей Отдела и решения поставленных задач.
- 4.3. Обеспечение, в сфере своей компетенции, проведения мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых контролирующими органами.
- 4.4. Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.5. Оказание структурным подразделениям Университета содействия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.6. Участие в пределах компетенции Отдела совместно с другими структурными подразделениями Университета в проведении проверок состояния защиты информации и персональных данных.
- 4.7. Участие в обеспечении общественного порядка в Университете.
- 4.8. Проведение на плановой основе профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям, экстремизму. Организация деятельности антитеррористической рабочей группы, иных групп и комиссий, предусмотренных нормативными актами.
- 4.9. Контроль состояния объектов и инфраструктуры Университета (учебных корпусов, аудиторного фонда, служебных, жилых и подсобных помещений), исправности сигнализации, освещения, наличия запорных устройств, замков, пломб.
- 4.10. Обеспечение лицензированной физической охраной, ежедневный контроль за осуществлением контрольно-пропускного режима доступа граждан на объекты и территорию Университета, а также осуществление въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета.
- 4.11. Контроль за сохранностью материальных ценностей в Университете и их перемещением за его пределы.
- 4.12. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в Университете.
- 4.13. Взаимодействие с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.

4.14. Круглосуточный прием сигналов оповещения и проверки связи работником Отдела, находящимся на дежурстве.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. пользоваться всем необходимым оборудованием, средствами связи и помещениями;

5.1.2. на своевременное получение информации от руководства и других структурных подразделений Университета, необходимой для осуществления своей деятельности;

5.1.3. знакомиться с организационно-распорядительными документами Университета, касающимися деятельности Отдела;

5.1.4. вносить предложения руководству Управления по вопросам совершенствования деятельности Отдела, улучшению труда работников Отдела, требовать устранения условий, ухудшающих положение работников Отдела;

5.1.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, определенные настоящим Положением;

5.2.2. выполнять указания и поручения руководства Управления и Университета, оказывать содействие в вопросах, входящих в компетенцию Отдела;

5.2.3. своевременно информировать руководство обо всех событиях, препятствующих выполнению возложенных на Отдел функций.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Работники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Отдела налагаются приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

**Лист согласования:**

**Разработано:**

Начальник отдела  
комплексной безопасности



Куковской И.В.

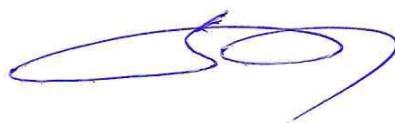
**Согласовано:**

Начальник Управления  
мобилизационного  
обеспечения и комплексной  
безопасности



Малицкий Г.В.

Начальник Управления  
правового обеспечения и  
имущества



Беликов Р. И.